

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800743946 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2021 за ГРН 2215800138420



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРИИТЕЛЕМ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Общим собранием

сведения о сертификате эл
Сертификат: 3AE38600FAAC8A974AAE5E087740A7FB
Владелец: Сидорова Л.М. г.Сурск
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 24.09.2019 по 25.03.2022



2021 г.

(М.С. Тугушева)

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела образования
Городищенского района
Пензенской области

(Л.М. Михайлова)

Приказ от

«06» 07 2021 г.

№ 455

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко»
г.Сурск

(новая редакция)

Место нахождения:

442300, Россия, Пензенская область, Городищенский район,
г.Сурск, ул. Полевая, 23

г.Сурск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» г.Сурска (далее – детский сад) –образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» г.Сурска

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения: Россия, 442300, Пензенская область, Городищнский район, г.Сурск, ул.Полевая, дом 23

1.7. Учредителем детского сада является Отдел образования Городищенского района Пензенской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет Отдел образования Городищенского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 442310, Пензенская область, город Городище, улица Калинина, дом 21.

1.9. Детский сад является юридическим лицом и создан в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.10. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.13. Детский сад от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.15. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.16. Учреждение имеет филиал.

На основании приказа Отдела образования Городищенского района Пензенской области от 25.05.2014 №95 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных организаций Городищенского района Пензенской области», к МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска было присоединено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Старые Турдаки.

1.16.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска является правопреемником присоединенного юридического лица по всем его правам и обязанностям.

1.16.2. Созданный филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации действует на основании Устава детского сада и Положения о филиале.

1.16.3. Руководство филиалом осуществляет заведующая МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска.

1.16.4. Для осуществления непосредственного управления филиалом приказом заведующей возлагаются обязанности на старшего воспитателя филиала по выполнению функционала заведующего филиалом, который действует от имени МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска в рамках полномочий, предоставленных заведующей МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» г.Сурска в с.Старые Турдаки

Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ ДС «Солнышко» г.Сурска в с.Старые Турдаки.

Местонахождение филиала: Пензенская область, Городищенский район, с.Старые Турдаки, улица Театральная, дом 7а

1.16.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанников, в период их обучения и воспитания, осуществляется в детском саду – в

помещении детского сада (медицинский кабинет), в филиале на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном по адресу: 442303, Пензенская область, Городищенский район, с. Старые Турдаки, ул. Молодежная, д. 23

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Городищенского района Пензенской области, решениями Учредителя.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

2.3. Цели деятельности детского сада:

2.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников (в том числе их эмоционального благополучия);

2.3.2. сохранение и поддержка индивидуальности воспитанников, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.3.3. формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.4. обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.5. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.4. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.5. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом детского сада.

2.6. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о приёме, принимаемым детским садом самостоятельно.

2.8. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для детского сада формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.12. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию детского сада.

2.13. Детский сад обеспечивает сбалансированное четырех разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

2.14. Контроль, за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

2.15. Детский сад создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль, за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.16. Детский сад с согласия собственника имущества на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещение (медицинский кабинет), соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

филиалу предоставляется, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением, в безвозмездное пользование помещение медицинского учреждения (помещение фельдшерско-акушерского пункта), соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

2.18. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные дни детский сад не работает. График работы детского сада и филиала детского сада утверждается образовательной организацией самостоятельно.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.19. Детский сад обеспечивает в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность:

2.19.1. Информации:

а) о дате создания детского сада, об учредителе, о месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления детского сада;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) об обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудования, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

и) о количестве вакантных мест для приема детей;

к) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.19.2. Копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с учётом потребности семьи.;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. К компетенции детского сада относится:

▪ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельное определение направления и порядка использования субсидий на выполнение муниципального задания, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и распределение образовательных областей на неделю;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в детский сад;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада, организации питания;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансов и материальных средств;
- выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- установление прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе и иностранными;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качеством образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования детского сада направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования детского сада должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

3.7. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе дошкольного образования.

3.8. Детский сад в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.9. Детский сад в праве осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и (или) юридических, платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Платные образовательные услуги оказываются с учётом потребностей

семьи на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услугах.

3.11. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.12. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

3.13. Комплектование и оснащение групп детского сада осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. В образовательной организации могут быть организованы также:

3.17.1. группы компенсирующей направленности, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.17.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.17.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом.

4. Управление детским садом

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

4.3.1. Заведующий детским садом назначается в установленном порядке Учредителем.

4.3.2. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.3.3. Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию.

4.3.4. Заведующий, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех организациях;
- использует имущество детского сада и распоряжается финансовыми средствами;
- утверждает структуру и штатное расписание детского сада;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- дает указания, обязательные для всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- назначает и освобождает от должности работников;
- заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу; определяет должностные обязанности всех работников;
- утверждает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.3.5. На заведующего детским садом возлагается:

- подбор, расстановка педагогических кадров, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение повышения квалификации педагогических и иных работников детского сада;
- контроль за выполнением муниципального задания;
- проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

4.3.6. Заведующий детского сада несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада;
- убытки, причинённые детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

4.3.7. Заведующему детским садом предоставляются в установленном порядке право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.3.8. Заведующий также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем.

4.4. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников детского сада, Педагогический совет.

4.5. **Общее собрание** работников объединяет педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, работающих по трудовому договору в данном детском саду. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом и действует постоянно.

4.5.1. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда;
- разрабатывает и принимает Устав образовательной организации;
- рассматривает и принимает годовой календарный график;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контрольную деятельность детского сада, и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада.

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель (обычно представитель руководства детского сада) и секретарь (исполняющие свои обязанности на общественных началах) на учебный год.

4.5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год и по мере необходимости.

4.5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива детского сада.

4.5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5.8. Решение Общего собрания работников принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией и всеми членами коллектива

4.5.9. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада;
- протоколы заседаний и решений хранятся 5 лет.

4.6. **Педагогический совет** детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.6.1. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования детского сада;
 - определяет направления образовательной деятельности детского сада;
 - разрабатывает концепцию развития (Программу развития) детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
 - рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - разрабатывает договор с родителями (законными представителями);
 - участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
 - принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников, отнесенные к его компетенции;
 - рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, результатах формирования предпосылок учебной деятельности, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
 - разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий детским садом, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на учебный год.

4.6.4. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана, и по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.6.5. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются

правом совещательного голоса).

4.6.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.9. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем:

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада;
- доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке;
- протоколы заседаний и решений хранятся 5 лет.

5. Финансово- хозяйственная деятельность детского сада

5.1. Детский сад создан в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли.

5.2. В целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности детского сада, за ним на праве оперативного управления закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Детский сад использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование Городищенский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Городищенского района Пензенской области.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

5.5. Основы имущественных отношений.

5.5.1. Под имуществом детского сада в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей и неимущественных прав, в том числе и исключительных прав, принадлежащих детскому саду.

5.5.2. Имущественные отношения детского сада регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.3. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества детского сада и вытекающие из них правовой режим имущества детского сада, порядок учета имущества детского сада и ответственность детского сада за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

5.6. Имущество детского сада.

5.6.1. Имущество детского сада составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

5.6.2. Недвижимое имущество детского сада складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении детского сада и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

5.6.3. Движимое имущество детского сада складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

5.6.4. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у детского сада на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности детского сада.

5.6.5. Исключительные права детским садом приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Формирование имущества детского сада, его источники.

5.7.1. Имущество детского сада складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

5.7.2. Состав имущества, предоставляемого детскому саду собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления детским садом разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности детского сада самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству детского сада.

5.7.3. Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент создания (реорганизации) детского сада, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и заведующим детским садом.

5.8. Правовой режим имущества детского сада.

5.8.1. Имущество, предоставленное детскому саду собственником имущества, закрепляется за детским садом на праве оперативного управления, земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Детский сад в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

5.8.3. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

5.8.4. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учет имущества детского сада и контроль за использованием имущества.

5.9.1. Имущество детского сада подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Детский сад обязан представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

5.9.3. Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им детскому саду имущества.

5.9.4. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

5.10. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника.

5.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности детского сада являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, переданное детскому саду на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Детский сад самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.15. Детский сад пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов в соответствии с законодательством РФ.

5.16. Детский сад имеет право на:

- своевременное получение и использование субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

5.17. Детский сад обязан:

- осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;
- своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании субсидий, бюджетных инвестиций и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.18. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

5.20. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание детского сада должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива.

5.21. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.22. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.23. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом детского сада и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Порядок утверждения Устава детского сада, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав детского сада утверждается Учредителем.

6.3. Изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией Городищенского района Пензенской области.

6.4. В детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с ее Уставом.